



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุน โครงการ.....

กิจกรรม.....ตามแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นเงิน.....บาท(.....)

รายละเอียดตามสัญญาเงินยืม และเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ และไม่มีเงินยืมค้างชำระ

จึงเห็นควร 1. อนุมัติให้ยืม

2. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวณัฐจรีญา แทนพรมมา)

วันที่.....

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายอรรถพร คตสุข)

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสมัตพงษ์ ใหม่น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม

วันที่...../...../.....

อนุมัติตามข้อ 1. และข้อ 2.

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสมัตพงษ์ ใหม่น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม

วันที่...../...../.....

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>	
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม	เลขที่..... วันครบกำหนด .....
<p>ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ จังหวัด เพชรบูรณ์</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>	
1.....	.....บาท
2.....	.....บาท
3.....	.....บาท
4.....	.....บาท
(ตัวอักษร).....รวมเงิน (บาท)	รวม.....บาท
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง</p> <p>พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินคลังจากคลัง คือภายใน 30 วัน</p> <p>นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ</p> <p>บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....</p>	
<p>เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ..... วันที่.....</p> <p>(นางสาวณัฐจรียา แทนพรมมา)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p style="text-align: center;"><b>คำอนุมัติ</b></p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....</p> <p>(นายสมัตพงษ์ ใหม่น้อย)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม</p>	
<b>ใบรับเงิน</b>	
<p>ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....</p>	



