



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การจ่ายค่าบำรุงการศึกษา

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนท่าดองพิทยาคม อ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : การจ่ายค่าบำรุงการศึกษา			กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงบประมาณ/งานการเงิน			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การรับเงินค่าบำรุงการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอน						
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	<p>แจ้งความประสงค์ ชื่อนามสกุล ชั้น ต่อเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน</p> <p>↓</p> <p>จ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา</p> <p>↓</p> <p>บันทึกรายการในทะเบียนคุม</p> <p>↓</p> <p>รับใบเสร็จรับเงิน และประกาศการเก็บค่าบำรุงการศึกษาของโรงเรียน</p>	ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ขอจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน	1 นาที	กลุ่มบริหารงบประมาณ/งานการเงิน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2		ผู้ขอรับบริการจ่ายเงินสดให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน	1 นาที			
3		เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกการรับเงินค่าบำรุงการศึกษาลงในทะเบียนคุม	1-2 นาที			
4		<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงิน - ผู้ขอรับบริการรับใบเสร็จรับเงินและประกาศการเก็บค่าบำรุงการศึกษาของโรงเรียน - ผู้ขอรับบริการตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน 	1-2 นาที			ผู้รับบริการตรวจสอบใบเสร็จอย่างละเอียด
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : <ol style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2551 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2554 						



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

การเบิกค่ารักษาพยาบาลค่าการศึกษาบุตร

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนท่าดองพิทยาคม อ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร				กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงบประมาณ/งานการเงิน			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกเงิน เรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอนที่กำหนด							
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ	
1	<pre> graph TD A([ยื่นหลักฐาน]) --> B[กรอกแบบฟอร์มขอรับสวัสดิการ] B --> C[ตรวจสอบเอกสาร] C --> D[บันทึกรายการในทะเบียนคุม] D --> E[เสนอผู้บังคับบัญชา] E --> F[] </pre>	ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์และยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน	1 นาที	กลุ่มบริหารงบประมาณ/งานการเงิน	ไม่มีค่าธรรมเนียม		
2		ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มขอเบิกสวัสดิการ	1-2 นาที				
3		ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลการเบิกจ่ายของผู้รับบริการให้ครบถ้วน			1 นาที	
4		บันทึกรายการในทะเบียนคุม	เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกรายการในทะเบียนคุม พร้อมทั้งบันทึกเงินคงเหลือค่าการศึกษาบุตรของแต่ละคน			1 นาที	
5		เสนอผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำสรุปหน้างบประมาณในเดือนที่จะขอเบิกเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติการเบิกสวัสดิการ			3-5 วัน	

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
6		เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำหนังสือเพื่อนำส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2-3 วัน			
7		<ul style="list-style-type: none"> - กรมบัญชีกลางโอนเงินผ่านบัญชีของผู้ขอรับสวัสดิการ - เจ้าหน้าที่การเงินแจ้งผู้ขอรับบริการให้ตรวจสอบความเคลื่อนไหวของเงินสวัสดิการ - ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่ได้รับ 	30 วัน			
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1-7) 2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2553 และ พ.ศ. 2560 3. พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518 4. พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 5. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 						