



ใบขอยืมและรับคืนเครื่องมือ/อุปกรณ์ โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม

วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
 สังกัด/หน่วย/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
 มีความประสงค์ขอยืมเครื่องมือ/อุปกรณ์เพื่อใช้ในงาน.....
 สถานที่นำไปใช้.....
 วันที่รับเครื่องมือ/อุปกรณ์.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

โดยข้าพเจ้าจะนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ มาส่งคืน วัน.....เดือน..... พ.ศ.....
 หากไม่คืนตามกำหนด หรือเครื่องมือ/อุปกรณ์ เกิดการชำรุด/เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามกฎระเบียบที่
 กำหนดไว้ในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนท่าดั่งพิทยาคม ทุกประการ
 ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
 (.....)
/...../.....

ได้ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่นำมาส่งคืนแล้ว ผลปรากฏว่า
 สภาพเหมือนเดิม
 สภาพไม่เหมือนเดิม เพราะ.....
 ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
 (.....)
/...../.....

หมายเหตุ ขอให้ผู้ที่ยืมเครื่องมือ/อุปกรณ์รับและส่งคืนด้วยตัวเอง