

## คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษา.....ไปเข้าเรียนที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ดังนี้

1. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

นักเรียนชั้น.....

2. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียน

ในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ปกครอง

## คำอธิบายการกรอกแบบ บค.19

- แบบ บค.19 มีไว้สำหรับผู้ปกครองใช้เป็นคำร้องขอย้ายนักเรียนต่อสถานศึกษา
- |            |   |
|------------|---|
| ช่อง 1     | ชื่อสถานศึกษา   |
| ช่อง 2-4   | วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง  |
| ช่อง 5     | ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายออก   |
| ช่อง 6     | ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้าย   |
| ช่อง 7-11  | ชื่อ ที่อยู่ของผู้ปกครอง  |
| ช่อง 12    | ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน   |
| ช่อง 13-15 | ที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน                                       |
| ช่อง 16-21 | ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่ |
| ช่อง 22    | เหตุผลที่ขอย้าย   |
| ช่อง 23-27 | ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษาแล้ว  |
| ช่อง 28-29 | ชื่อผู้ปกครอง   |
- .....

### เอกสารแนบการย้าย

<b>หลักฐานการย้าย</b>
( ) เอกสารคำร้องขอย้าย (บค 19)
( ) รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 3 รูป
( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียน
<b>นักเรียน - บิดา - มารดา</b> ( อย่างละ 1 ฉบับ ) ( ถ่ายเอกสาร )
( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียน
<b>นักเรียน - ผู้ปกครอง</b> ( อย่างละ 1 ฉบับ ) ( ถ่ายเอกสาร )
( ) สำเนาสูติบัตร ( ใบเกิด นักเรียน 1 ) ( ถ่ายเอกสาร )
( ) ที่อยู่โรงเรียนปลายทาง
( ) เบอร์โทรผู้ปกครอง
( ) เงินสด 50 บาท

กรณีรับเอกสารด้วยตนเอง ไม่เก็บเงิน 50 บาท(ไม่เสียค่าส่งเอกสาร)